

## PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuro  
direktorius 2017 vasario 3 d.  
Įsakymu Nr. V-2

# TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠAS

## I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistė yra III pareigybių grupės darbuotoja
2. Pareigybės lygis – A1  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis specialistas, vykdančias visuomenės sveikatos priežiūrą mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai) ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose (toliau – Mokykla).
4. Pareigybės pavaldumas Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriui

## II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

### 5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1 Visuomenės sveikatos priežiūrą ugdymo mokykloje vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, atitinkantis visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V-504 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, o bendrojo ugdymo mokykloje ir profesinio mokymo įstaigoje – visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, atitinkantis visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

5.2 kompiuterinis raštingumas – bylų ir teksto redagavimas, pateikčių rengimas.

5.3 užsienio kalbų mokėjimo lygis: anglų kalba – A1; rusų kalba - B2

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

##### **6. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:**

- 6.1. rinkti, kaupti ir analizuoti duomenis apie Mokinių sveikatos būklę;
- 6.2. pateikti pedagogams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl Mokinių sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą;
- 6.3. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl Mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);
- 6.4. su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį;
- 6.5. identifikuoti Mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;
- 6.6. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;
- 6.7. teikti siūlymus dėl Mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);
- 6.8. organizuoti Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;
- 6.9. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje;
- 6.10. teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;
- 6.11. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje;
- 6.12. tikrinti Mokinių asmens higieną;
- 6.13. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;
- 6.14. dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;
- 6.15. konsultuoti Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už Mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;
- 6.16. prižiūrėti Mokinių maitinimo organizavimo atitiktį maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;
- 6.17. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinti Mokyklos veiklą;
- 6.18. teikti pagalbą ir informaciją kūno kultūros mokytojams komplektuojant kūno kultūros ugdymo grupes pagal Mokinių fizinį pajėgumą.

##### **7. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas turi teisę:**

- 7.1. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie Mokinio ugdymo sąlygas iš Mokyklos administracijos, Mokyklos savivaldos institucijų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų.
- 7.2. tobulinti kvalifikaciją.

## IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

### 8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

8.1. už Mokinių asmens sveikatos informacijos konfidencialumo užtikrinimą, vadovaujantis Asmens sveikatos paslapties kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.1V-799 „Dėl Asmens sveikatos paslapties kriterijų patvirtinimo“;

8.2. įtarus, jog Mokinys patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant pranešti raštu apie tai Mokyklos bei Biuro vadovui ir savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui;

8.3 Biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas supažindinamas su patvirtintu visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pareigybės aprašu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

10. Pareigybės aprašą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius.

11. Pareigybės aprašas gali būti keičiamas ar pildomas keičiantis įstatymams, kitiems teisės aktams.

Susipažinau:

---

(darbuotojo pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)

Darbuotojo telef.

El. pašto adresas